

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„SIWZ”**

**"Dostawa koparko - ładowarki wraz z osprzętem dla Powiatowego  
Zarządu Dróg w Chełmnie"**

Lista załączników:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Wykaz wykonanych dostaw
3. Formularz ofertowy
4. Załącznik do formularza ofertowego
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
7. Proponowana forma zobowiązania
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Informacja o obowiązku podatkowym

Zatwierdził:

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

**2018**

Nr sprawy: PZD.272.10.2018.KŻ

**ROZDZIAŁ 1****ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Chelmiński**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Harcerska 1, 86 - 200 Chelmnno**
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>
4. Dane kontaktowe osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **Mariusz Kalkiewicz** – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. 56 686 48 53  
**Krzysztof Żukowski** – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. 56 686 48 53,  
e-mail: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl)

**ROZDZIAŁ 2****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**ROZDZIAŁ 3****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa koparko - ładowarki wraz z osprzętem dla Powiatowego Zarządu Dróg w Chelmninie**”.
2. Przedmiot zamówienia według kodów i nazw ze Wspólnego Słownika Zamówień:  
– **CPV: 43.26.00.00-3 - koparki, czerpaki i ładowarki, i maszyny górnicze.**
3. Adres dostawy: Powiatowy Zarząd Dróg w Chelmninie, 86-200 Chelmnno, ul. Łunawska 9.

#### 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej (rok produkcji 2018), kołowej koparko - ładowarki w ilości 1 sztuka wraz z fabrycznie nowym (rok produkcji 2018) osprzętem, spełniających minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający określa następujące minimalne wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1) Koparko - ładowarka musi spełniać wymagania, pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
- 2) Masa eksploatacyjna koparko - ładowarki, nie większa niż 8500 kg.
- 3) Długość transportowa koparko - ładowarki, nie większa niż 5,70 m.
- 4) Koparko - ładowarka wyposażona w silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem o mocy, co najmniej 90 KM, spełniający obowiązujące normy emisji spalin.
- 5) Napęd koparko - ładowarki: na dwie osie.
- 6) Koparko - ładowarka musi posiadać koła jezdne następującej wielkości - przednie, co najmniej 20 calowe oraz tylne, co najmniej 26 calowe.
- 7) Średnica zawracania koparko - ładowarki - do 9 m.
- 8) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w półautomatyczną lub automatyczną skrzynię biegów, przełączalną pod obciążeniem, (co najmniej 4 biegi do przodu oraz co najmniej 4 biegi do tyłu).
- 9) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w dwa niezależne układy hamowania.
- 10) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową, o wydajności, co najmniej 160 litrów na minutę.
- 11) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w:
  - błotniki kół przednich i tylnych,
  - immobiliser,
  - radio,
  - skrzynkę narzędziową,
  - trójkąt ostrzegawczy,
  - gaśnicę,
  - apteczkę,
  - ostrzegawczą lampę migową koloru pomarańczowego,
  - szybkozłącze ładowarkowe,
  - szybkozłącze koparkowe.
- 12) Pojemność zbiornika paliwa koparko - ładowarki, co najmniej 150 litrów.

- 13) Kabina operatora musi być wyposażona w obrotowy fotel.
  - 14) Koparko - ładowarka musi posiadać system zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji tej łyżki.
  - 15) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w łyżkę ładowarkową dzieloną (otwieraną), wielofunkcyjną (6 w 1, z możliwością spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania, wyrównywania), o pojemności, co najmniej 0,9 m<sup>3</sup> i szerokości nie większej niż 2,4 m.
  - 16) Widły do palet zamontowane na łyżce ładowarkowej.
  - 17) Maksymalna wysokość załadunku, co najmniej 3,0 m.
  - 18) Udźwig łyżki ładowarkowej na pełnej wysokości, co najmniej 3000 kg.
  - 19) Koparko - ładowarka musi posiadać, jako wyposażenie dodatkowe pług odśnieżny prosty, montowany na szybkozłącze, uchylny hydraulicznie z kabiny koparko - ładowarki, o szerokości od 2,8 m do 3,0 m.
  - 20) Koparko - ładowarka musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego.
  - 21) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie.
  - 22) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w łyżki koparkowe (szerokość jednej łyżki - 0,35 m, a drugiej 0,60 m) oraz w łyżkę skarpową (szerokość łyżki - 1,5 m), montowane na szybkozłącze koparkowe.
  - 23) Głębokość kopania - co najmniej 5,9 m.
  - 24) Wysokość załadunku łyżką koparkową, przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego), co najmniej 3,5 m.
  - 25) Udźwig łyżki koparkowej przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego), co najmniej 1200 kg.
  - 26) Siła skrawania na łyżce koparkowej, co najmniej 57 kN.
  - 27) Koparko - ładowarka musi posiadać deklarację zgodności z CE.
  - 28) Koparko - ładowarka musi być wyposażona w system nawigacji satelitarnej, umożliwiający ustalenie lokalizacji maszyny w terenie.
  - 29) Wykonawca zamówienia - dostawca koparko - ładowarki wraz z osprzętem, musi zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, przy czym odległość autoryzowanego, stacjonarnego punktu serwisowego od siedziby Zamawiającego, nie może być większa niż 100 km.
  - 30) Cena dostawy koparko - ładowarki wraz z osprzętem musi obejmować również koszt przeprowadzenia w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Chełmnie szkolenia dla trzech operatorów, w zakresie budowy i obsługi koparko - ładowarki oraz osprzętu.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
  6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.

7. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

#### **ROZDZIAŁ 4**

##### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 5**

##### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 6**

##### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 7**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dostawy koparko - ładowarki wraz z osprzętem do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Chełmnie: **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Rzeczywisty termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami ust. 8-11 rozdziału 19 SIWZ.

## ROZDZIAŁ 8

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Minimalne warunki, dotyczące:
  - 1) Doświadczenia Wykonawcy.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno przedsięwzięcie, polegające na dostawie koparko - ładowarki, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunków opisanych w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału powinien być spełniony, przez co najmniej jednego z Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy, w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ 9

### PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

- zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa powyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
  6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ 10****WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca musi do oferty dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ
  - b) nie podlega wykluczeniu, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach, w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. **Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający**

zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, spośród pozostałych ofert.

7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie (5 dni od otrzymania wezwania)** następujących, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie (5 dni od otrzymania wezwania)** następujących, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie (5 dni od otrzymania wezwania)** następujących, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

- 1) szczegółowego opisu oferowanej koparko - ładowarki wraz z osprzętem, zawierającego parametry techniczne, wykaz wyposażenia dodatkowego oraz zdjęcia lub innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.

10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 - 9 niniejszego rozdziału mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału musi być złożone przez każdego z Wykonawców.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału muszą być złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców, poprzez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Proponowana forma zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. Dokument, o którym mowa w ust. 16 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 17 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ 11

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), w tym faksu.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
3. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję, o której mowa w ust. 1.**
5. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – decyduje data wpływu do Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 12

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>:

Przetarg nieograniczony:

*"Dostawa koparko-ladowarki wraz z osprzętem dla Powiatowego Zarządu Dróg w Chelmie" – 2018 r.*

- 1) **Mariusz Kalkiewicz** – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. (056) 686 48 53,
- 2) **Krzysztof Żukowski** – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. (056) 686 48 53,  
e-mail: [k.zukowski@powiat-chelmno.pl](mailto:k.zukowski@powiat-chelmno.pl).

## ROZDZIAŁ 13

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wniesienie wadium nie jest wymagane, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ 14

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 15

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne.
  - 1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
    - b) wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści,
    - c) oferta musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - d) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
    - e) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
      - będzie zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w ust. 2 rozdziału 1 niniejszej SIWZ,
      - będzie posiadała oznaczenie – „**Oferta przetargowa – Dostawa koparko - ładowarki wraz z osprzętem dla Powiatowego Zarządu Dróg w Chełmnie**” (nr sprawy: **PZD.272.10.2018.KŻ**),

- f) wszystkie strony oferty powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania,
  - g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
  - h) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
  - i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 2) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
2. Zmiany i wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
  - 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
3. Zawartość oferty:
- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 10 niniejszej SIWZ (w zakresie wymaganym na dzień składania ofert),
  - 2) wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - 4) informacje na temat podwykonawców, zgodnie z rozdziałem 16 ust. 2 SIWZ (jeżeli dotyczy)
  - 5) informacje, o których mowa w rozdziale 18 ust 8 SIWZ i rozdziale 18 ust. 9 SIWZ (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferty wspólne – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencje.
- 4) Oferta wspólna, składana przez kilku Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - b) dokumenty wspólne, np.: formularz ofertowy, itp., składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego ustępu.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą musieli przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi za wady i gwarancji,
  - d) zapisy stwierdzające solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia,
  - e) upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnej płatności.
6. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
9. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy i innych przepisów.

## ROZDZIAŁ 16

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (jeżeli przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 17

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.  
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. 2 rozdziału 1 niniejszej SIWZ, w sekretariacie (pokój nr 9).
  - 1) Termin składania ofert upływa w dniu **27.09.2018 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
  - 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. Otwarcie ofert.
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2018 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego (sala nr 2).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.powiat-chelmno.pl/> w zakładce „Przetargi” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 18

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena netto podana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia, powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupu oferowanego sprzętu, jego dostawę oraz przeprowadzenie szkolenia.
2. W cenie netto powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. Do obliczenia ceny brutto oferty (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca określi cenę brutto oferty na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w rozdziale 3 ust. 4 SIWZ.
6. Omyłki w ofercie poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku od towarów i usług niż powszechnie obowiązująca, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.

## ROZDZIAŁ 19

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE

#### OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
- |   |              |
|---|--------------|
| 1) <b>cena brutto za wykonanie zamówienia</b> | <b>60 %</b>  |
| 2) <b>okres gwarancji</b>                     | <b>30 %</b>  |
| 3) <b>termin wykonania zamówienia</b>         | <b>10 %.</b> |
2. W ramach kryterium "*cena brutto za wykonanie zamówienia*" porównywane będą ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z formularza ofertowego.
3. Ocena ofert w kryterium "*cena brutto za wykonanie zamówienia*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
- nastąpi porównanie cen za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - oferta z ceną najniższą otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 60%.

Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert}}{\text{Cena z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W ramach kryterium "*okres gwarancji*" porównywane będą okresy gwarancji na oferowaną koparko-ładowarkę wraz z osprzętem, zadeklarowane przez Wykonawców w formularzu ofertowym, podane w pełnych latach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania pośrednich okresów gwarancji. Okres rękojmi za wady rozszerza się na okres udzielonej gwarancji.
5. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **1 rok**. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja zostanie udzielona na 1 roku. Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego lub podanie okresu gwarancji nie w pełnych latach, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Maksymalny okres gwarancji uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi **3 lata**. Oferta, w której Wykonawca określi okres gwarancji na 3 lata lub dłużej, otrzyma maksymalną ilość punktów w przedmiotowym kryterium.

7. Ocena ofert w kryterium "*okres gwarancji*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
- 1) nastąpi porównanie okresów gwarancji,
  - 2) oferta, w której okres gwarancji wynosi:
    - 1 rok otrzyma **0 pkt**,
    - 2 lata otrzyma **50 pkt**, które będą mnożone przez wagę 30%,
    - 3 lat i więcej otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 30%.
8. W ramach kryterium "*termin wykonania zamówienia*" porównywane będą terminy wykonania zamówienia (ewentualne skrócenie), zadeklarowane przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Zamawiający dopuszcza skrócenie wymaganego terminu wykonania zamówienia wyłącznie w odstępach, co 1 dzień (np. do 29, 28, 27, 26, .....itd. dni od dnia podpisania umowy).
9. Zamawiający wymaga, aby termin wykonania zamówienia był nie dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego ewentualnego skrócenia terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia maksymalnie w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Podanie przez Wykonawcę terminu dłuższego, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
10. Minimalny termin wykonania zamówienia, uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi **5 dni od dnia podpisania umowy**. Oferta, w której Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na 5 dni od dnia podpisania umowy, otrzyma maksymalną ilość punktów w przedmiotowym kryterium. Podanie przez Wykonawcę terminu krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem do oceny ofert terminu wykonania zamówienia wynoszącego 5 dni.
11. Ocena ofert w kryterium "*termin wykonania zamówienia*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
- 1) nastąpi porównanie terminów wykonania zamówienia zadeklarowanych przez Wykonawców w złożonych ofertach,
  - 2) oferta/oferty z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma/otrzymają **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 10%, (w przypadku, gdy kilku wykonawców zaproponuje jednakowy, najkrótszy termin wykonania zamówienia, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w danym kryterium),
  - 3) oferta/oferty z najdłuższym terminem wykonania zamówienia otrzyma/otrzymają **0 pkt**, które będą mnożone przez wagę 10%, (w przypadku, gdy kilku wykonawców zaproponuje jednakowy, najdłuższy termin wykonania zamówienia, wszyscy otrzymają zero punktów w danym kryterium),

- 4) punktacja pozostałych ofert (poza ofertami z najkrótszym i najdłuższym terminem wykonania zamówienia) odbędzie się wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_{\max} - T_{\text{oferty ocenianej}}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

$T_{\max}$  – najdłuższy termin spośród ocenianych ofert,

$T_{\min}$  – najkrótszy termin spośród ocenianych ofert,

$T_{\text{oferty ocenianej}}$  – termin podany w ofercie ocenianej,

12. Całkowita ocena ofert dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

P – całkowita punktacja poszczególnych ofert

$P_c$  – punktacja poszczególnych ofert w kryterium *"cena brutto za wykonanie zamówienia"*

$P_g$  – punktacja poszczególnych ofert w kryterium *"okres gwarancji"*

$P_t$  – punktacja poszczególnych ofert w kryterium *„termin wykonania zamówienia”*.

Oferta, która przedstawi najlepszy bilans ceny oraz kryterium „okres gwarancji” i „termin wykonania zamówienia” (uzyska największą liczbę punktów), niepodlegająca odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

13. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ 20****WZÓR UMOWY, ZMIANY UMOWY, ZAWARCIE UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE  
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
  2. Zmiany postanowień umowy.
    - 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-3.
    - 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących, istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
      - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
        - powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nieodpowiednie warunki atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenie terenu, które to okoliczności są niezależne od Wykonawcy oraz w trakcie trwania, których lub na skutek, których realizacja przedmiotu umowy z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwa;
        - opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, a także opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydawania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym wymienione decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
      - W przypadku wystąpienia, którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
      - b) zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wzrostu cen wynikających ze zmiany innych niż podatkowe przepisy prawa, jeżeli w wyniku wprowadzenia tych zmian, wykonanie umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- Warunkiem zmiany jest zaistnienie powyższych okoliczności, udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych do okoliczności dokumentów.

- c) zmianę dotyczącą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- d) zmianę umowy, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- e) zmianę umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, w przypadku zamówień na dostawy.
- 3) Wprowadzone zmiany, niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
- 4) W przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. c i d, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
- 5) W przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. a, b, d, e, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
- 6) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 2 i 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi konieczność jej wprowadzenia.
- 7) Zmian umowy można dokonać tylko w przypadku uzyskania zgody obu stron.
3. Zawarcie umowy.
- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Stronami umowy będą: Powiat Chełmiński oraz Wykonawca.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli

zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy oraz pkt 4 niniejszego ustępu.

- 4) Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
    - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, lub
    - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  - 5) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
  - 6) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** **(KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE ART. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1, tel. 56 677 24 10;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Chełmińskim jest Pan Tadeusz Derebecki, kontakt: sekretarz@powiat-chelmno.pl, 56 677 24 33;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa koparko - ładowarki wraz z osprzętem dla Powiatowego Zarządu Dróg w Chełmnie” (nr sprawy: PZD.272.10.2018.KŻ), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ 22**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający

jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
  18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
  19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 ze zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Opracował:  
Krzysztof Żukowski