Znak sprawy: PPP-CH 024/74/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

==========

do zamówienia w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 200.000 euro dla usług)

Przedmiot zamówienia:

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim”.

DATA: *ZATWIERDZAM:*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
II Nazwa i adres zamawiającego
III Tryb udzielenia zamówienia.
IV Opis przedmiotu zamówienia.
V Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
VII Termin wykonania zamówienia.
VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
XII Wymagania dotyczące wadium.
XIII Termin związania ofertą.
XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XVI Opis sposobu obliczania ceny.
XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
XXIII Informacje o podwykonawcach.
XXIV Pozostałe postanowienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Nr 1 Formularz oferty.
Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
Nr 4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
Nr 5 Opis przedmiotu zamówienia.
Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Nr 7 Oświadczenie potwierdzające wymagane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie osoby szkolącej.

I.**Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.**

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

a) Zamawiający – Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, ul. Słowackiego 3, 86-200 Chełmno,
b) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
c) Ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą.
d) Specyfikacja - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
e) Projekt – projekt pn. „Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim”.
f) KS – Koordynator Sieci.
g) Przedmiot zamówienia - usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ;
h) PPW - Powiatowy Program Wspomagania,
i) Oferta - przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia;
j) Cena - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
k) Najkorzystniejsza oferta - oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego : **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna**

Dokładny adres do korespondencji: ul. Słowackiego 3, 86-200 Chełmno
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 56 686 34 29
E-mail: ppp-chelmno@tlen.pl
adres strony internetowej: http://bip.powiat-chelmno.pl

Znak postępowania: PPP-CH 024/74/13

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego Prawo zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej Ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej 200 000 euro dla usług. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej http://bip.powiat-chelmno.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

IV. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli w formie szkoleń i warsztatów zgodnie z zakresem i tematyką określoną w załączniku nr 5 „Opis przedmiotu zamówienia".
2. Zamawiane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli przeznaczone są dla uczestników projektu „Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim". Projekt realizowany w ramach POKL, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 odrębnych części:

Część 1. Temat: Dyrektor szkoły jako zarządzający budżetem.
Część 2. Temat: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, jego podział i dokumentowanie.
Część 3. Temat: Kontrola zarządcza.
Część 4. Temat: Uczeń odrzucony przez grupę rówieśniczą.
Część 5. Temat: Praca z uczniem zdolnym na kołach naukowych
Część 6. Temat: Wykorzystanie tablicy interaktywnej w edukacji wczesnoszkolnej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Szczegółowy zakres, tematykę i grupy odbiorców szkoleń przedstawiono w załączniku nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zajęcia odbywać się będą na terenie powiatu chełmińskiego, **okres realizacji zamówienia od 14.11.2013r. do 28.02.2014r.** zgodnie z uzgodnionym przed podpisaniem umowy ogólnym harmonogramem realizacji szkoleń zawierającym terminy realizacji poszczególnych szkoleń.
6. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie szkoleń wprowadzone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy za zgodą (parafka w dzienniku zajęć) specjalisty ds. opracowania, realizacji i monitorowania Powiatowego Programu Wspomagania.
7. Wykonawca będzie prowadzić zajęcia w salach, które zapewni Zamawiający. Sale posiadają wyposażenie podstawowe niezbędne do prowadzenia danego rodzaju zajęć w tym ekran i projektor multimedialny.
8. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca zostanie powiadomiony przez Koordynatora Sieci o dokładnej liczbie uczestników szkolenia i szczegółach dotyczących realizacji tematu szkolenia w danej placówce.
9. W ramach zamówienia Wykonawca:
   - **a)** przeprowadzi szkolenie dla wybranej części zachowując okres realizacji zamówienia od 14.11.2013r. do 28.02.2014r.,
   - **b)** dobierze metody, formy pracy adekwatne do potrzeb uczestników,
   - **c)** przekaże uczestnikom doskonalenia materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz prezentacje i konspekty związane z realizowanym tematem. Przekazywane materiały muszą być sporządzone w sposób czytelny w formie papierowej i w formie elektronicznej, dostępne na życzenie uczestnika szkolenia.
   - **d)** prowadzi dokumentację projektową zgodnie z założeniami projektu systemowego, a także wymogami wynikającymi z Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych a także Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 01 lipca 2013r.
   - **e)** zobowiązany jest do przeprowadzenia przygotowanej przez siebie ankiety na początku i na końcu zajęć w celu zbadania czy rezultaty projektu zostały osiągnięte. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu wzór ankiety dla poszczególnych grup beneficjentów projektu.
   - **f)** ma obowiązek brać udział w wybranych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu,
   - **g)** ma obowiązek współpracowania z koordynatorem projektu, koordynatorem sieci oraz specjalistą ds. opracowania, monitorowania i realizacji Powiatowego Programu Wspomagania
   - **h)** ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
   - **i)** zobowiązany jest do stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków takich jak: logo POKL, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
10. Każde miejsce, w którym odbywać się będą zajęcia oznaczone zostanie informacją na temat projektu. Zamawiający zapewnia plakaty informacyjne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżących kontroli, poprzez wizyty monitoringowe na szkoleniach oraz kontrolę prowadzonej dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli przez uprawnione organy nadzoru i kontroli.

12. Zamawiający zapewnia organizację poczęstunku dla uczestników szkolenia.
13. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dojazdu do miejsca prowadzenia zajęć, wyżywienia oraz noclegu.
14. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.
15. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	*Nazwa wg CPV*
80000000-4	usługi edukacyjne i szkoleniowe
80570000-0	usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

16. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia musi przestrzegać przepisów prawa polskiego i unijnego

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, informacji o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, do 30% wartości udzielanego zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Okres wykonania zamówienia: od 14.11.2013r. do 28.02.2014r..
2. Szkolenia odbywają się od poniedziałku do piątku i rozpoczynają się dla części 1, 2, 3 od godziny 11^{00} a dla pozostałych części zamówienia od godziny $14^{30,}$ maksymalny czas trwania jednego bloku szkolenia nie przekracza 5 godzin. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, możliwość zmiany godziny rozpoczynania zajęć oraz możliwość prowadzenia zajęć w sobotę. Wprowadzenie przez Wykonawcę, po podpisaniu umowy, zmian jest możliwe tylko za zgodą specjalisty ds. opracowania, realizacji i monitorowania Powiatowego Programu Wspomagania, wymaga formy pisemnej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osoby prowadzące szkolenia powinny:
   a) posiadać kwalifikacje odpowiednie dla przeprowadzenia danej części przedmiotu zamówienia – wymagane kwalifikacje są opisane w załączniku nr 5 - Opis przedmioty zamówienia;
   b) posiadać doświadczenie w szkoleniu nauczycieli zgodnie z opisem dla danej części zamówienia - wymagane doświadczenie jest opisane w załączniku nr 5 - Opis przedmioty zamówienia;
   c) mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych;
   d) nie być karane za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.
   Powyższe wymagania dotyczą wszystkich części.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Ponadto w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
7. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu ani nie udokumentuje, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 Ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1, 2 i 4 SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
   Wzór wykazu został określony w załączniku nr 6 oraz załącznik 7 do SIWZ.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wymagania dotyczące kwalifikacji w części od 1- 4 zamówienia przyjmuje się również za spełnione, w przypadku złożenia zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie (wymaga się aby osoba szkoląca zajmowała się zawodowo tematyką ujętą w Szczegółach oferty doskonalenia).
   W przypadku przedstawienia zaświadczenia o zatrudnieniu nie wymaga się wypełnienia załącznika nr 7 do SIWZ.

   UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę zaleca się wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - sporządzić odrębnie dla każdej z oferowanych części zamówienia.

   Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, – który powinien w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości, pozwolić na ocenę, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia. Nie spełnienie jednego z warunków powoduje odrzucenie oferty.

4. Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:
   a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ),
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   c) w celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, ze nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 3 niniejszego rozdziału;
c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
d) dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału – winni złożyć wspólnie lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, ul. Słowackiego 3, 86-200 Chełmno,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem 56 686 34 29 lub drogą elektroniczną (mail – iwajaniak@gmail.com), z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany i wycofania oferty.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 4, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, poczty elektronicznej i potwierdziły fakt jej otrzymania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej tj. http://bip.powiat-chelmno.pl .
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. http://bip.powiat-chelmno.pl
12. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 w godzinach od 10^{00} do 14^{30}:

1. Iwona Janiak–Dyrektor Poradni, tel. 56 686 34 29,

2. Małgorzata Giżyńska tel. 664746977.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę do każdej części zamówienia z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim pod rygorem nieważności, zapewniającą pełną czytelność jej treści.
2. Oferta winna zawierać:
   a) wypełniony Formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
   b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału IX SIWZ.
   c) próbkę materiałów dla każdej z części zamówienia zgodnie z zakresem i tematyką szkoleń i warsztatów opisanych w załączniku nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie elektronicznej.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób trwały.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wymagane w rozdziale IX SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „*Zmiana do oferty* ” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
11. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
13. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która, powinny być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w rozdziale II niniejszej SIWZ oraz posiadać oznaczenie:

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim”.

Nie otwierać przed godziną 16^{00} dnia 6 listopada 2013 roku
z dopiskiem:
„Dotyczy części nr ……”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 listopada 2013r. do godz. 15^{00} w siedzibie Zamawiającego, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, ul. Słowackiego 3.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 listopada 2013r. o godz. 16^{30} w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie całości zamówienia. Przez całość zamówienia rozumie się jego część, na którą ofertę składa Wykonawca.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, który Wykonawca określi w ofercie (w załączniku nr 1 do SIWZ) musi być ceną brutto (łącznie z podatkiem VAT) i powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia - w tym wszelkie koszty towarzyszące, w sposób zgodny z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający z ceny - wynagrodzenia Wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium	***waga kryterium***
1) cena oferty	30%,
2) Jakość materiałów szkoleniowych	70%,

Punkty za kryterium „Jakość materiałów szkoleniowych” zostaną przyznane w skali do 70 punktów, na podstawie próbki materiału szkoleniowego.

Jakość materiału szkoleniowego pod względem merytorycznym		punktacja	spełnienie wymagań 100%	spełnienie wymagań 50%	spełnienie wymagań 10%
1	uporządkowanie treści	0 - 5	5	2	0
2	kolejność przekazywanych informacji	0 - 5	5	2	0
3	przejrzystość komunikowanych treści	0 - 5	5	2	0
	Suma punktów		15	6	0
Za każdy przypadek braku przejrzystości tekstu lub złej kolejności układu informacji zostanie odjęty 1 punkt (łącznie nie więcej niż 15 punktów).					
4	poprawność merytoryczna materiału	0 - 25	25	12	0

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Suma punktów		25	12	0
Jeżeli wszystkie dane merytoryczne podane w treści będą zgodne z tematem szkolenia zamawianego przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma od 0 do 25 punktów.					
Jakość i atrakcyjność materiału szkoleniowego					
1	sposób zobrazowania poszczególnych elementów, kolejność, sposób umieszczenia	0 - 5	5	2	0
2	spójność z prezentowaną treścią	0 - 5	5	2	0
	Suma punktów		10	4	0
Jeżeli Wykonawca zobrazuje poszczególne elementy (np. print screeny, zdjęcia itp.) w sposób widoczny, logiczny i spójnie powiązany z przekazaną treścią otrzyma od 0 do 10 punktów.					
3	wielkość i kształt czcionki	0 - 5	5	2	0
4	ilość światła na stronie	0 - 5	5	2	0
5	rozmieszczenie tekstu	0 - 5	5	2	0
6	boldy najistotniejszych informacji	0 - 5	5	2	0
	Suma punktów		20	8	0
W zależności od estetyki wyglądu materiału Wykonawca otrzyma od 0 do 20 punktów.					

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorami dla każdej z części zamówienia:

a) w kryterium - cena oferty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times W_{max}$$

b) w kryterium - ocena materiałów wg wzoru

$$P = \left(\frac{(X_{ocenianej} - X_{min})}{(X_{max} - X_{min})} \right) \times W_{max}$$

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium
W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium
X_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród ocenianych ofert
X_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród ocenianych ofert
$X_{ocenianej}$ – wartość ocenianej oferty w danym kryterium

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna ocena O oferty zostanie ustalona według wzoru:

$$O = C + P$$

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W każdej części zamówienia za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, to zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona.

6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej http://bip.powiat-chelmno.pl.

3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, które potwierdzą posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, wymagania co do ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (referencje lub zaświadczenia).

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 Ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z poniżej określonymi istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania przy realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością i rzetelnością.
2. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia możliwa jest tylko i wyłącznie, jako zmiana na stałe, po spełnieniu warunków określonych w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu zadania, w wysokości wynikającej z oferty. Rachunki/faktury wraz z zatwierdzonymi przez koordynatora projektu miesięcznymi kartami pracy, dziennikami zajęć, listami obecności, ankietami i dokumentacją fotograficzną Wykonawca powinien przedłożyć w terminie 5 dni roboczych od zakończenia zadania.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze VAT, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów płatności w przypadku nie otrzymania w terminie od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych niezbędnych na ten cel. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy odsetek za zwłokę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizowanych zadań przez Wykonawcę. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli.
8. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku:
   a) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
   b) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

   Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

9.Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku, gdy:
   a) Wykonawca dokonuje zmiany osoby prowadzącej zajęcia wskazanej w ofercie Wykonawcy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie 2 dni od

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;

b) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy nie stosuje się do zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego, zgłoszonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej.

10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Wszelkie odszkodowania dochodzone na zasadach ogólnych w związku z realizacją umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
    a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
    b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
    c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
    d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
    e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 Ustawy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Ustawa nie stanowi inaczej.
17. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) Ustawy.

XXIII. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Uwaga: **W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część niniejszy formularz oferty należy złożyć odrębnie na każdą część.**

Zamawiający:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Chełmnie

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim”.

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia **pn. „**Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim". współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. w zakresie części nr …….. *(podać numer części zawartej w SIWZ*),

……
(nazwa części)

za cenę brutto ……..zł

(słownie złotych: ……),

wyliczoną na podstawie:

…….. x …….. zł = ……. zł
(liczba godz. zajęć */ miesięcy*/osób przeszkolonych*/spotkań*) (cena jednostkowa) (wartość brutto)

W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym materiały dla uczestników szkoleń w formie papierowej oraz wszelkie inne składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia - zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
3. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu.*****
4. Zapoznałem/am się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte**.**
5. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że otrzymałem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/y, że:
   a) zamówienie wykonam/y samodzielnie*
   b) część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom * (*określić zakres*):

……

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *:/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

9. Osoba proponowana do przeprowadzenia szkolenia (w przypadku gdy Wykonawca powierzy przeprowadzenie szkolenia innej osobie)

Imię i Nazwisko	Adres	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej

10. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Próbka materiałów (załącznik wymagany, brak załącznika powoduje odrzucenie oferty)

2) ……..

3) ……

4) ……

** niepotrzebne skreślić*

…… ……. ……

miejscowość *data* *czytelny podpis Wykonawcy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim".

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…… ……. ……

miejscowość *data* *czytelny podpis Wykonawcy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim".

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

…… ……. ……

miejscowość *data* *czytelny podpis Wykonawcy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art.26 ust.2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

……
(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz……

……
(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim".

informuję/informujemy, że:

1) **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zmianami)*;

2) **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zmianami)*. Do oferty dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

* *niepotrzebne skreślić*

…… …… ……
miejscowość *data* *czytelny podpis Wykonawcy*

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

„Wspieranie nauczycieli w podnoszeniu kompetencji i umiejętności zawodowych w powiecie chełmińskim".

WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu	Adres poczty elektronicznej

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

IMIĘ I NAZWISKO osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	PROPONOWANA FUNKCJA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA / ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA WSKAZANĄ OSOBĄ
	Wg załącznika 7		*dysponowanie samodzielne/osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ** ……. ……..**
	Wg załącznika 7		*dysponowanie samodzielne/osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ** ……. ……..**

**- niepotrzebne skreślić*

*** - należy wypełnić w przypadku, gdy osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwagi:

1) *W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę zaleca się wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzić odrębnie dla każdej z oferowanych części zamówienia.*
2) *W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
3) *Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, należy podać wg wzoru określonego w załączniku nr 7.*

.....	.....	.....
miejscowość	data	czytelny podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osoby szkolącej w części

Dane osobowe	
Imię i nazwisko	
Adres	
E-mail	
Telefon	
Kwalifikacje	
Wykształcenie	
Inne kwalifikacje	

Doświadczenie

Lp	**Nazwa szkolenia**	**Zleceniodawca/dane adresowe**	**Data szkolenia**	**Liczba godzin szkolenia**	**Liczba przeszkolonych nauczycieli**

…… ……. ……

miejscowość data czytelny podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego