|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, |
| na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:„Budowa kotłowni gazowej w Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie”. |
|  |
| Znak sprawy: ZZP.2510.3.2019.2020.JG |
|  |
|  |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: |
| * Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –

dokumentacja budowlana i przedmiary robót . | * Załącznik nr 1
 |
| * Formularz ofertowy
 | * Załącznik nr 2
 |
| * Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 | * Załącznik nr 3
 |
| * Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
 | * Załącznik nr 4
 |
| * Wykaz robót budowlanych.
 | * Załącznik nr 5
 |
| * Wykaz osób.
 | * Załącznik nr 6
 |
| * Istotne dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 | * Załącznik nr 7
 |
| * Informacja – doświadczenie kierownika budowy.
 | * Załącznik nr 8
 |
| * Wzór zobowiązania innych podmiotów.
 | * Załącznik nr 9
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego |
|  | dnia \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 r. |
|  |  |
|  |  |
| *Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego*. |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Powiat Chełmiński**

**ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno**

NIP: 875-146-22-48 REGON: 871 118 477

tel. (56)-677 24 10

fax. (56)-677 24 21

e-mail: starostwo@powiat-chelmno.pl

strona internetowa: bip.powiat-chelmno.pl

godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30

 wtorek 7.30-16.30

 piątek 7.30-14.30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: z. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości szacunkowa zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej
w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej w Biuletynu Informacji Publicznej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn**.:** **„Budowa kotłowni gazowej w Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie”.**
	* + 1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę budynku kotłowni gazowej, instalacji gazowej wewnętrznej i zewnętrznej, rozbiórkę komina istniejącej kotłowni węglowej, na działce nr 100/24 w Grubnie, gmina Stolno.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja budowlana, specyfikacja prawidłowego wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo przedmiar robót, stanowiące załącznik nr 1do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów i nazw we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane,

- dodatkowe przedmioty: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów lub ich części,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budownictwie,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

1. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, przy czym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
	2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji, zastosowanie mają przepisy art. 36ba ustawy Pzp.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
	z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
	5. Zamawiający wymaga, aby termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady udzielonego zamówienia był nie krótszy niż 3 lata.
	6. Zamawiający zaznacza, że zastosowane ewentualnie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej) wskazania pochodzenia materiałów albo urządzeń służą jedynie do określenia standardów cech technicznych i jakościowych tych materiałów albo urządzeń. Użyte ewentualnie przykłady nazw własnych bądź producentów urządzeń lub materiałów mają jedynie charakter przykładowy i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełnią wszystkie wymagania techniczne
	i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność przedkładając Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia stosowane opisy techniczne i funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowane rozwiązania równoważne pociągną za sobą konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej, uwzględniającej wprowadzone zmiany na własny koszt i uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego, oraz o ile to będzie niezbędne, uzyskanie również wymaganych przepisami prawa uzgodnień i decyzji.
	7. Zamawiający wymaga obowiązkowego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**16.1** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących niżej wymienione czynności, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony: w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666
z późn. zm.)

1) w zakresie robót ogólnobudowlanych – roboty rozbiórkowe, ziemne, zbrojarsko-betoniarskie, blacharskie, posadzkarskie, dekarskie, murarskie, tynkarskie, malarskie, izolacyjne, stolarskie, operatów maszyn i urządzeń budowlanych
(z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień);

 2) w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych - prace monterskie instalacji i/lub urządzeń (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień);

 3) w zakresie robót sanitarnych prace monterskie instalacji i/lub urządzeń
(z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień).

**16.2** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt. 16.1 SWIZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
	1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego,
	w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt. 16.1 SWIZ czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
	2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, w trakcie realizacji zamówienia, co do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt. 16.1 SWIZ czynności, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego,
	w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w zakresie wskazanym w wezwaniu):

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w rozdziale III pkt 16.1 SIWZ (wraz
z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów zamieszkania, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

1. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
	1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt. 16.1 SWIZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale III pkt. 16.1 SWIZ czynności.
	2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

# IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

1. rozpoczęcie – nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. zakończenie – w przeciągu czterech miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie2) lub przebudowie3) budynku kotłowni o wartości zamówienia co najmniej 400 000 zł. brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych)4);
2. dysponuje osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia i które będą pełnić funkcje:

- kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – bez ograniczeń – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; posiadającego minimum 5 lat stażu pracy jako kierownik budowy
i doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji minimum jednej roboty budowlanej polegającą na budowie2) lub przebudowie3) budynku o wartości zamówienia co najmniej 400 000 zł. brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych)5),

- kierownika robót instalacji gazowych i sanitarnych, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Zamawiający określając wymagania dla ww. osób w zakresie posiadania uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

*Uwagi:*

|  |  |
| --- | --- |
| * *1)*
 | *przez „wykonaną” robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (zamawiającego /odbiorcę) w ramach jednej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona;* |
| * *2)*
 | *przez „budowę” należy rozumieć wykonywanie obiektów budowlanych w określonym miejscu, a także jego odbudowę, rozbudowę i nadbudowę;*  |
| * *3)*
 | *przez „przebudowę” należy rozmieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;*  |
|  *- 4)* | *do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*  |

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 ppkt 2 i 3 SIWZ, muszą być spełnione łącznie przez tych wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa
w rozdziale V pkt. 2 ppkt 2 i 3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale V pkt. 5 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 9 do SIWZ);
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5;
7. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (sporządzone
z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 3do SIWZ – w oryginale);
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (sporządzone
z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 4do SIWZ – w oryginale.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,
o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający żąda,aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach
w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 lit. b SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 lit. a i b SIWZ.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	* + - 1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
				w postępowaniu:
		1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
		z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V, pkt. 2, ppkt. 2 SIWZ,
		2. wykazu robót budowlanych (sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 5do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
		3. wykazu osób (sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 6do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
		4. informacji dotyczącej doświadczenia kierownika budowy sporządzonej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

*Uwaga:*

*Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,
że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając* ***pisemne zobowiązanie*** *(w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.*

* + - * 1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału
				w postępowaniu:
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

*Uwaga: w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu,
o którym mowa powyższej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internowanymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.*

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 5 ppkt. 2 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 5 ppkt 2:
5. lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
6. lit. b-d SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
7. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 7 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w VI pkt. 7 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału VI pkt. 8 SIWZ stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI pkt. 5 ppkt 2 lit. a) SIWZ, składa dokument,
o którym mowa w rozdziale VI pkt. 7 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału VI pkt. 8 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenieo przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy
z Wykonawców.

*Uwaga:*

*W myśl przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3 ustawy Pzp, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.*

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114
z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.), lub faksu, za wyjątkiem oferty oraz umowy, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie zgodnie z § 14 ust. 4 rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ (również
w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres podany w rozdziale I SIWZ.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: j.gryszan@powiat-chelmno.pl lub g.piatkowski@powiat-chelmno.pl; a faksem na nr (56) 677 24 21.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający prosi
o przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w rozdziale VII pkt. 6 SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
8. Janusz Gryszan tel. (56) 677 24 45 w dni robocze, w godz. 8:00 – 14:00, e -mail: j.gryszan@powiat-chelmno.pl ;
9. Grzegorz Piątkowski, e -mail: g.piatkowski@powiat-chelmno.pl ;tel. (56) 677 24 45 w dni robocze, w godz. 8:00 – 14:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Wykonawca rezygnuje z wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 2do SIWZ;
		2. oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 1-4 niniejszej SIWZ;
		3. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej;
		4. informacja - doświadczenie kierownika budowy – dokument, który ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „doświadczenie kierownika budowy” opisanym w rozdziale XIII SIWZ; (sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 8do SIWZ);
		5. zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy);
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 5, musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
17. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Powiat Chełmiński**

**ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno**

**„Budowa kotłowni gazowej w Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie”.**

**Nie otwierać przed dniem 10.11.2020 r. godz. 1100**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w pkt 18 niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane
w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne
i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie
w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności
i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Harcerska 1 w  Chełmnie – pokój nr 7 **do dnia 09.11.2020 r., do godziny 1530** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI pkt. 1 SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 2 , **w dniu 10.11.2020 r., o godzinie 1100.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip.powiat-chelmno.pl](http://www.bip.powiat-chelmno.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

#

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym  opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) oraz na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załączniknr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w łącznej cenie ofertowej brutto wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym np. koszt zakupu materiałów budowlanych
i urządzeń, robocizny, transportu, napraw gwarancyjnych, prac przygotowawczych, w tym organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, prac zabezpieczających i porządkowych (m.in. przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki na wysypisko), a także ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, nawet te nie objęte dokumentacją projektową, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia łącznej ceny ofertowej brutto, określonej w ofercie w związku z koniecznością wykonania robót, których nie przewidział sporządzając ofertę. W związku z tym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie, na którym realizowane będzie zamówienie oraz dokonał sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Wykonawca określi łączną cenę ofertą brutto w oparciu przede wszystkim o dokumentację projektową, pomocniczo o przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Cena ta winna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe – kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym i nie będzie przedmiotem badania na etapie oceny ofert, natomiast będzie obowiązujący na etapie realizacji zamówienia, co do zakresu poszczególnych robót oraz zastosowanych materiałów.
6. Ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Łączna cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w *Formularzu ofertowym* musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian łącznej ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w istotne dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Do obliczenia ceny brutto oferty (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku od towarów i usług niż powszechnie obowiązująca, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:
	1. „łączna cena ofertowa brutto” – PC;
	2. „okres gwarancji jakości” – PG;
	3. „doświadczenie kierownika budowy” – PD.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny oferty** |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | wg wzoru:najniższa cena spośród badanych ofertyPC = ------------------------------------------------- x 60pktcena badanej oferty |
| Okres gwarancji jakości  | 30 % | 30 | PG  - zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIII pkt 5 SIWZ |
| Doświadczenie kierownika budowy | 10 % | 10 | PD  - zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIII pkt 6 SIWZ |
| RAZEM | 100% | 100 | ──────────────────── |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

P = PC + PG + PD

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

PC – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

PG – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji jakości”

PD - punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”.

1. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie
i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy według poniższych zasad:
	* 1. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: trzy lata, cztery lata lub pięć lat ;
		2. liczba punktów PG w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie przyznana
		w następujący sposób:

a) okres gwarancji trzy lata : 0 punktów,

b) okres gwarancji cztery lata: 15 punktów,

c) okres gwarancji pięć lat i dłużej : 30 punktów;

* + 1. w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości bądź wskazania okresu gwarancji nie w pełnych latach, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na trzy lata i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium;
		2. podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
		3. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 15, albo 30 punktów.
1. Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie kierownika budowy” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu „Informacja - doświadczenie kierownika budowy” załączonym do oferty Wykonawcy wg następujących zasad:
	* 1. „Informacja - doświadczenie kierownika budowy” powinna zawierać wykaz robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowegoo wartości zamówienia co najmniej 400.000,00 zł. brutto każda (słownie: czterysta tysięcy), przy realizacji których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy;
		2. liczba punktów PD w ramach kryterium „doświadczenie kierownika budowy” zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku o wartości zamówienia co najmniej 400 000 zł brutto każda (słownie: czterysta tysięcy), przy realizacji których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy | Liczba punktów |
| 1 robota budowlana  | 0 pkt. |
| 2 roboty budowlane  | 5 pkt. |
| 3 roboty budowlane  | 10 pkt. |

1. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza,
że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10 punktów;
2. określenia „budowa”, „przebudowa”, należy rozumieć zgodnie z objaśnieniami zawartymi w uwagach do rozdziału V pkt. 2 ppkt 3 SIWZ.

 *Uwagi:*

1. *formularz „Informacja - doświadczenia kierownika budowy” do oceny w kryterium „doświadczenie kierownika budowy ” składa się wraz z ofertą;*
2. *formularz ten nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie stosuje się art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;*
3. *w sytuacji;*
	* 1. *nie złożenia formularza,*
		2. *nie wskazania żadnej roboty spełniającej wymagania,*
		3. *nie wskazania imienia i nazwiska osoby,*

*oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika budowy” otrzyma 0 pkt.*

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,
że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
7. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w SIWZ;
8. aktualne dokumenty potwierdzające, że wskazane w ofercie osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz są członkami właściwej izby samorządu zawodowego.
9. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający tabelę elementów scalonych, zestawienie materiałów i sprzętu oraz wysokość stawki (roboczogodziny kosztorysowej) i wskaźników cenotwórczych (wskaźników: narzutu kosztów pośrednich, narzutu zysku i kosztów zakupu), przy czym wartość zarówno poszczególnych pozycji wyceny, jaki i ogólna wartość kosztorysowa robót, tak sporządzonego kosztorysu musi być zgodna z wartościami wynikającymi z  kosztorysu ofertowego, złożonego warz z ofertą.
10. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV pkt. 6 SIWZ, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
11. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV pkt. 6 SIWZ, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy,
a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego robót będących przedmiotem zamówienia, opracowanego w układzie miesięcznym na podstawie kosztorysu ofertowego i uwzględniający określony przez Zamawiającego termin realizacji.
14. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu finansowo –rzeczowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 7 dni od ich otrzymania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % łącznej ceny brutto podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
	1. Zamawiający nie wyrażazgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

Starostwo Powiatowe, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Brodnicy, **Nr rachunku** **49 4984 1163 2726 0753 0764 0001**.

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	2. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
	3. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.
	4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XV pkt. 2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
	5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
	6. W przypadku nie przedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego
	w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie
	w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wyplata kwoty następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
	7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń
	z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
	8. Okres rękojmi za wady rozszerza się na okres udzielonej gwarancji jakości.
	9. **Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości ustala się na 3 lata od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonane. Rzeczywisty okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (nie krótszy niż 3 lata) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy, zawartego w Formularzu ofertowym.**

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

* + - 1. Istotne dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 7 do SIWZ.
			2. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zawierają istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 7 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

**XVIII**. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna
w zakresie art. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w imieniu Powiatu Chełmińskiego jest Starosta Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1, tel. 56 677 24 10.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Henzler, pod adresem e-mail: katarzyna.henzler@cbi24.pl; z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować również pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia w trybie przetargu nieograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZZP.2510.3.2019.2020.JG) , opisanego w art. 2 pkt 7a ustawy, którego przedmiotem jest wykonanie robót w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa kotłowni gazowej w Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie”. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na mocy przepisów ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
6. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające,
7. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami, określonymi w ustawie, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.
10. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym gdyby wykonanie tego obowiązku przez zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, przy czym skorzystanie przez Panią/Pana z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
14. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
15. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
16. administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
17. jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Podpisy komisji przetargowej:

1. ………………………………………….

2. ………………………………………….

3. ………………………………………….

4. ………………………………………….

5. ................................................................

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)